

Guia de utilização da plataforma WEBEX para acesso e participação

Assembleia Geral Ordinária da Braskem S.A.

A Braskem S.A. (“Braskem” ou “Companhia”), mais uma vez reiterando seu compromisso com a adoção de medidas de combate à pandemia do coronavírus (Covid-19), bem como visando a saúde, bem-estar e segurança de seus acionistas, divulgou, conforme Edital de Convocação publicado em 29/04/2020 (“Edital de Convocação”), que a Assembleia Geral Ordinária de 2020 (“AGO” ou “Assembleia”) da Companhia será realizada de modo exclusivamente digital, mediante a disponibilização da plataforma digital Webex (“Plataforma Digital”), no dia 29/05/2020, às 15h.

A Companhia esclarece que a plataforma Webex foi a escolhida para realizar a AGO porque preenche os requisitos previstos no art. 21-C, §1º da Instrução CVM 481, pois permite aos acionistas a possibilidade de se manifestar e de ter acesso simultâneo a documentos que não tenham sido apresentados anteriormente e que forem apresentados durante a Assembleia. Além disso, a Plataforma Digital permite a gravação integral da AGO, assim como possibilita a comunicação entre os Participantes, por meio da opção “Bate-Papo” na plataforma (ver como utilizar tal função no item 2.3. deste documento).

Assim, a Companhia disponibiliza o presente documento aos seus acionistas para servir como um guia/manual de utilização da Plataforma Digital no dia da AGO, visando facilitar a participação de todos os envolvidos no evento.

Informações Introdutórias

Para terem acesso à AGO, os acionistas deverão solicitar *link* de acesso à Assembleia via e-mail ao endereço eletrônico ago2020@braskem.com, com cópia para o e-mail braskem-ri@braskem.com, **até o dia 27 de maio de 2020**. A solicitação deverá vir acompanhada dos documentos necessários para participação na AGO, os quais foram devidamente apontados no item 5 do Edital de Convocação.

O acesso à AGO via Plataforma Digital estará restrito aos acionistas ou a seus representantes/procuradores (“Participantes”), aos membros da Companhia, e às demais pessoas cuja presença seja obrigatória por força de lei ou da regulamentação aplicável. Os *links* para acesso à Plataforma Digital, contendo os convites individuais, serão enviados aos endereços de e-mail que fizeram a solicitação de acesso. Será remetido apenas um convite individual por Participante.

A Companhia desde já informa que não autorizará a participação na Assembleia de qualquer Participante que não tenha solicitado o *link* de acesso no prazo acima indicado, assim como para os Participantes que solicitaram o *link*, mas o fizeram sem apresentar os documentos de participação necessários no prazo acima indicado.

Os Participantes que se credenciarem dentro do prazo acima indicado se comprometem, desde já, a: (i) fazer uso dos convites individuais apenas e tão somente para participação na AGO; (ii) não transferir ou divulgar, no todo ou em parte, os convites individuais a terceiro, seja ele acionista ou não, sendo o convite personalíssimo e intransferível; e (iii) não gravar ou reproduzir, no todo ou em parte, nem transferir, a terceiro, seja ele acionista ou não, o conteúdo ou qualquer informação obtida na Plataforma Digital durante a realização da AGO.

Caso determinado Participante, devidamente habilitado, não receba o *link* para acesso à AGO com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do horário de abertura da Assembleia (ou seja, até às 15h do dia 28/05/2020), deverá entrar em contato com o departamento de Relações com Investidores da Companhia, por meio do telefone +55 (11) 3576-9531, impreterivelmente até às 13h do dia 29/05/2020, a fim de que lhe sejam reenviadas (ou fornecidas por telefone) suas respectivas instruções de acesso.

A Plataforma Digital está disponível para utilização via computador (desktop ou laptops e afins) e via telefone celular, pelo *app Webex*, para celulares tipo *Apple* e *Android*. O Participante que optar por participar da AGO via telefone celular deverá realizar download do aplicativo *Webex* no seu telefone móvel.

Recomendações

Sugerimos que os Participantes acessem a Plataforma Digital com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) minutos do início da AGO, a fim de evitar eventuais problemas operacionais com a ferramenta.

A Companhia recomenda que os Participantes **testem e se familiarizem anteriormente com a Plataforma Digital**, de modo a evitar eventuais surpresas quanto à incompatibilidade dos seus equipamentos eletrônicos com a ferramenta, além de possíveis problemas com a sua utilização no dia da AGO.

Para tanto, a Companhia realizará um webinar no dia 28 de maio de 2020, entre 15hs e 16hs para aqueles Participantes que tenham recebido o e-mail da Companhia com as respectivas instruções para acesso à Plataforma Digital e que tenham apresentado sua solicitação no prazo e nas condições acima. O webinar terá por objetivo esclarecer eventuais dúvidas que os Participantes tenham com relação ao funcionamento da Plataforma Digital no dia da AGO. A Companhia sugere fortemente que todos os Participantes que tenham recebido o e-mail da Companhia com as respectivas instruções para acesso à Plataforma Digital participem do referido webinar.

Todos os Participantes iniciarão a Assembleia com seus microfones e vídeos desativados, sendo necessário o organizador do evento liberá-los. Assim, após a exposição sobre cada matéria constante da Ordem do Dia da AGO, o Participante que queira se manifestar deverá usar a opção **“Perguntas e Respostas”** na Plataforma Digital para registrar tal pedido, de forma que será dada a palavra aos Participantes na ordem em que os pedidos forem recebidos pela Mesa. A manifestação será exercida quando o organizador do evento liberar o áudio do Participante requerente.

Conforme detalhado no item 2 deste Manual, ressalta-se que a função **“Perguntas e Respostas”** da plataforma não se confunde com a função **“Bate-Papo”**. Somente através da função **“Perguntas e Respostas”** é que os Participantes poderão se dirigir à Mesa, inclusive para fins de manifestação de voto.

A função **“Bate-Papo”** poderá ser utilizada para comunicação entre os Participantes, individualmente ou em grupo.

Responsabilidades e Direitos

A Braskem não se responsabilizará por problemas de conexão que os Participantes venham a enfrentar e outras situações fora do controle da Companhia, tais como instabilidade na conexão com a internet ou incompatibilidade da Plataforma Digital com o equipamento do Participante. Em função disso, lembramos que sua experiência poderá variar de acordo com o *browser* e configurações de seu equipamento (computador ou celular).

A Companhia reserva-se o direito de utilizar quaisquer informações constantes da gravação da AGO para: (i) registro das manifestações dos Participantes e também para visualização dos documentos apresentados durante a AGO; (ii) registro da autenticidade e segurança das comunicações durante a AGO; (iii) registro da presença e dos votos proferidos pelos Participantes; (iv) cumprimento de eventuais ordens legais de autoridades competentes; e (v) defesa da Companhia, seus administradores e terceiros contratados, em qualquer esfera judicial, arbitral, regulatória ou administrativa.

Suporte Técnico

A Companhia disponibilizará suporte técnico remoto aos Participantes (atenção para as recomendações descritas acima), o qual será prestado via telefone [11 3576-9681](tel:1135769681).

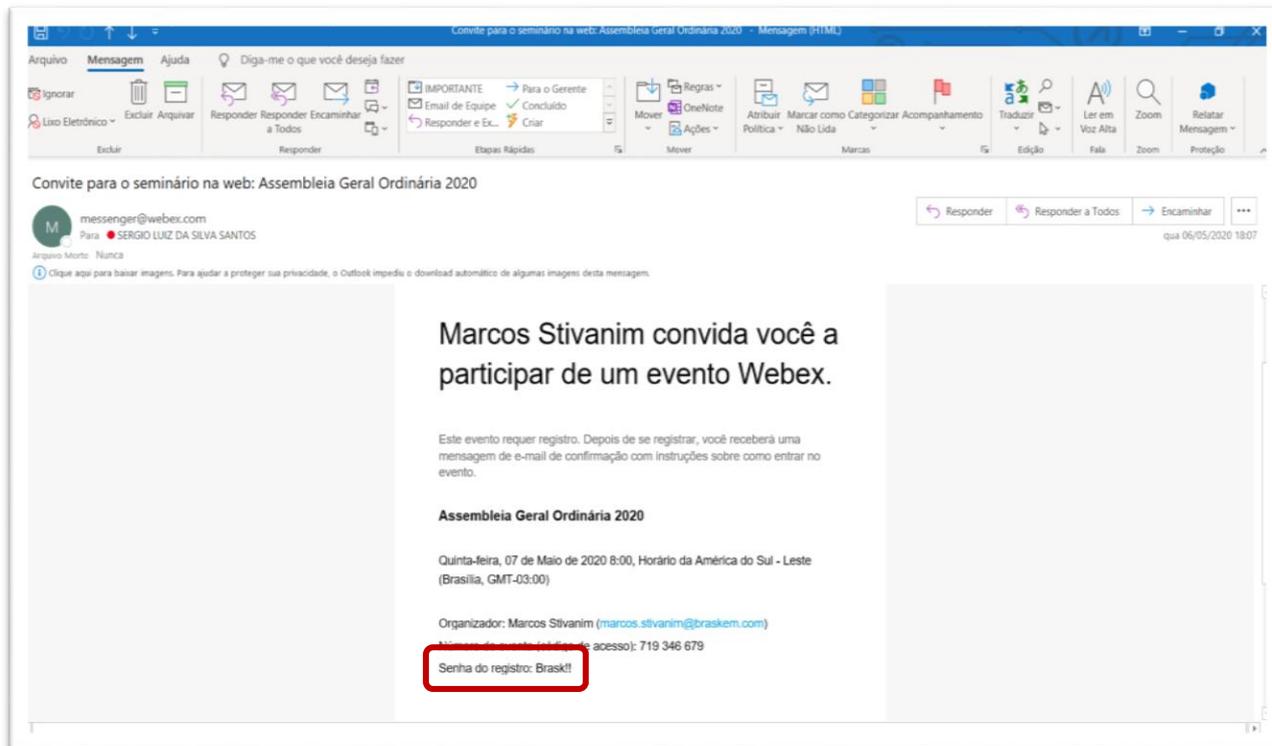
Abaixo, dispomos de um breve guia, contendo instruções básicas para acesso (item 1 deste documento) e participação na Assembleia (item 2 deste documento), bem como de que forma as ferramentas disponibilizadas na Plataforma Digital podem ser utilizadas pelos Participantes.

Participação na Assembleia

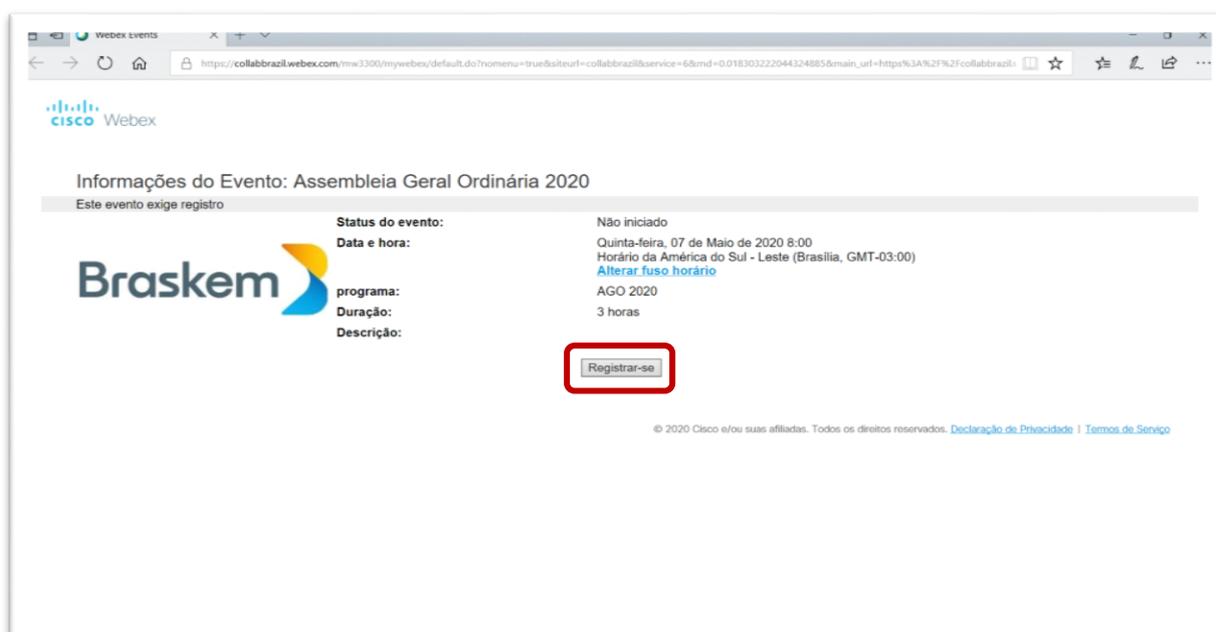
1 - COMO INGRESSAR NA ASSEMBLEIA

1º Passo: Você receberá um e-mail do remetente messenger@webex.com contendo um convite de acesso à AGO. No corpo do e-mail constará uma senha, que será requisitada para inscrição.

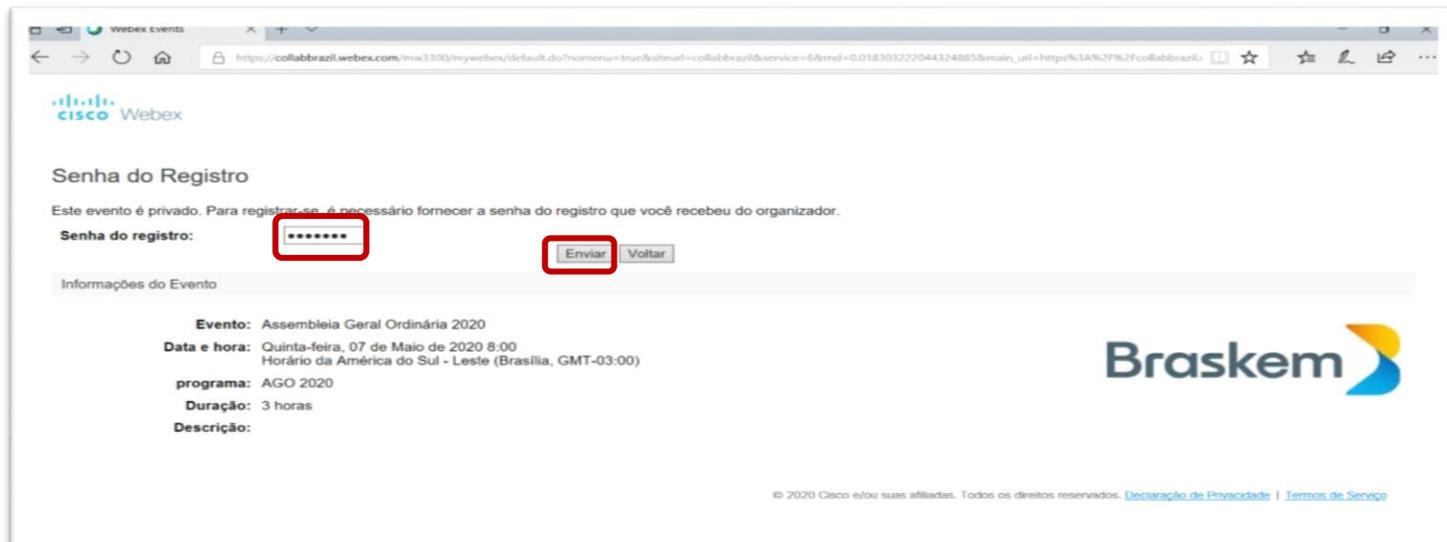
Importante: Caso não encontre o e-mail, verifique sua caixa de SPAM e valide com sua equipe de informática que os e-mails do remetente @webex.com estão liberados.



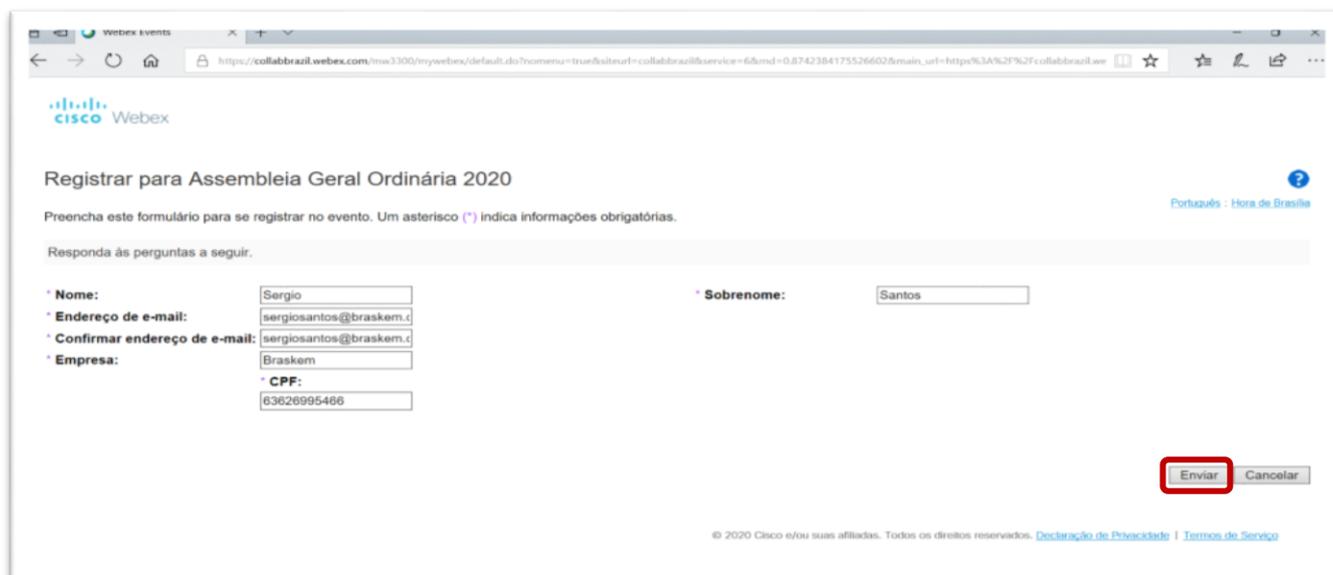
2º Passo: Ao clicar no botão do convite, haverá um redirecionamento para o site da CISCO WEBEX. Faça o registro de sua inscrição para a Assembleia clicando no botão “Registrar-se”



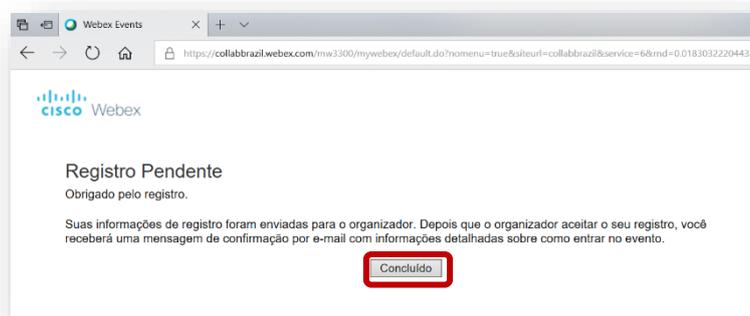
3º Passo: Informe a senha recebida por e-mail (1º passo) e clique em “Enviar”



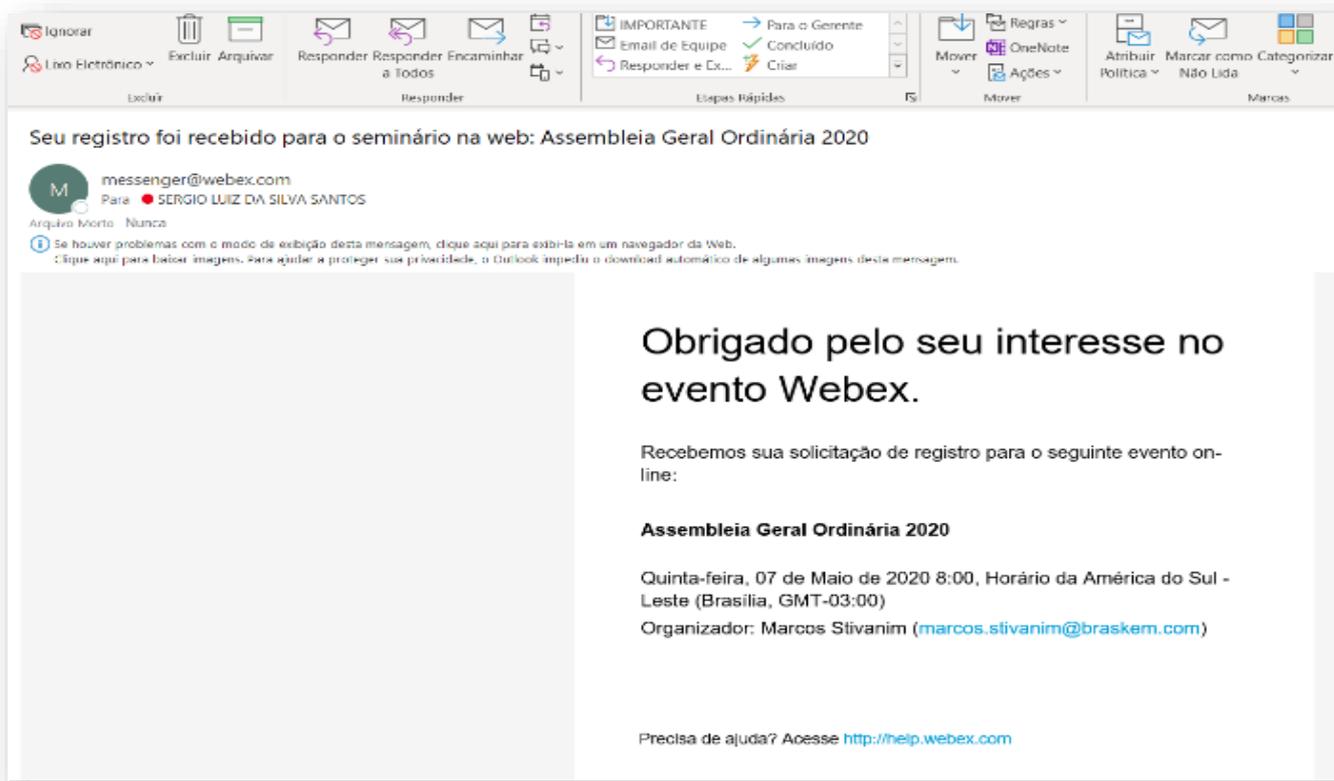
4º Passo: Preencha os campos com os dados solicitados e clique em “Enviar”



Ao final do cadastro, aparecerá a tela ao lado.

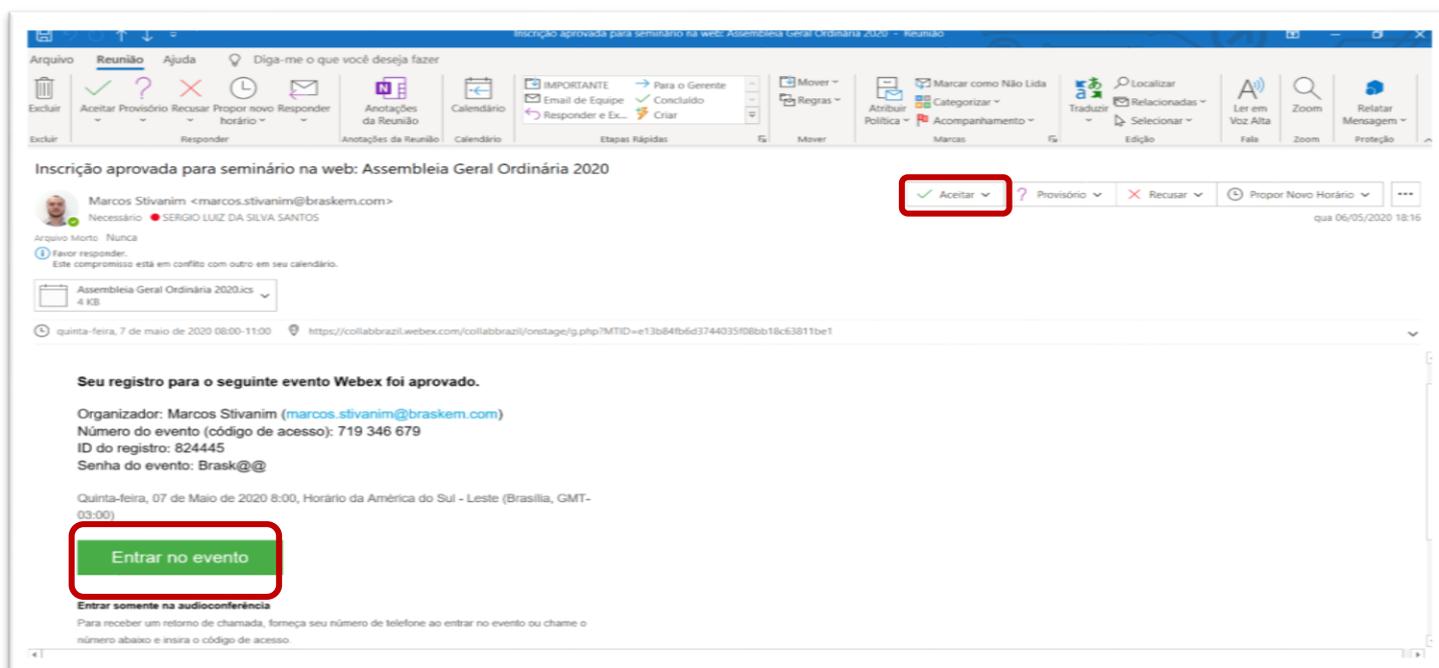


5º Passo: Clique em “Concluído” e aguarde o recebimento do e-mail de confirmação conforme imagem abaixo

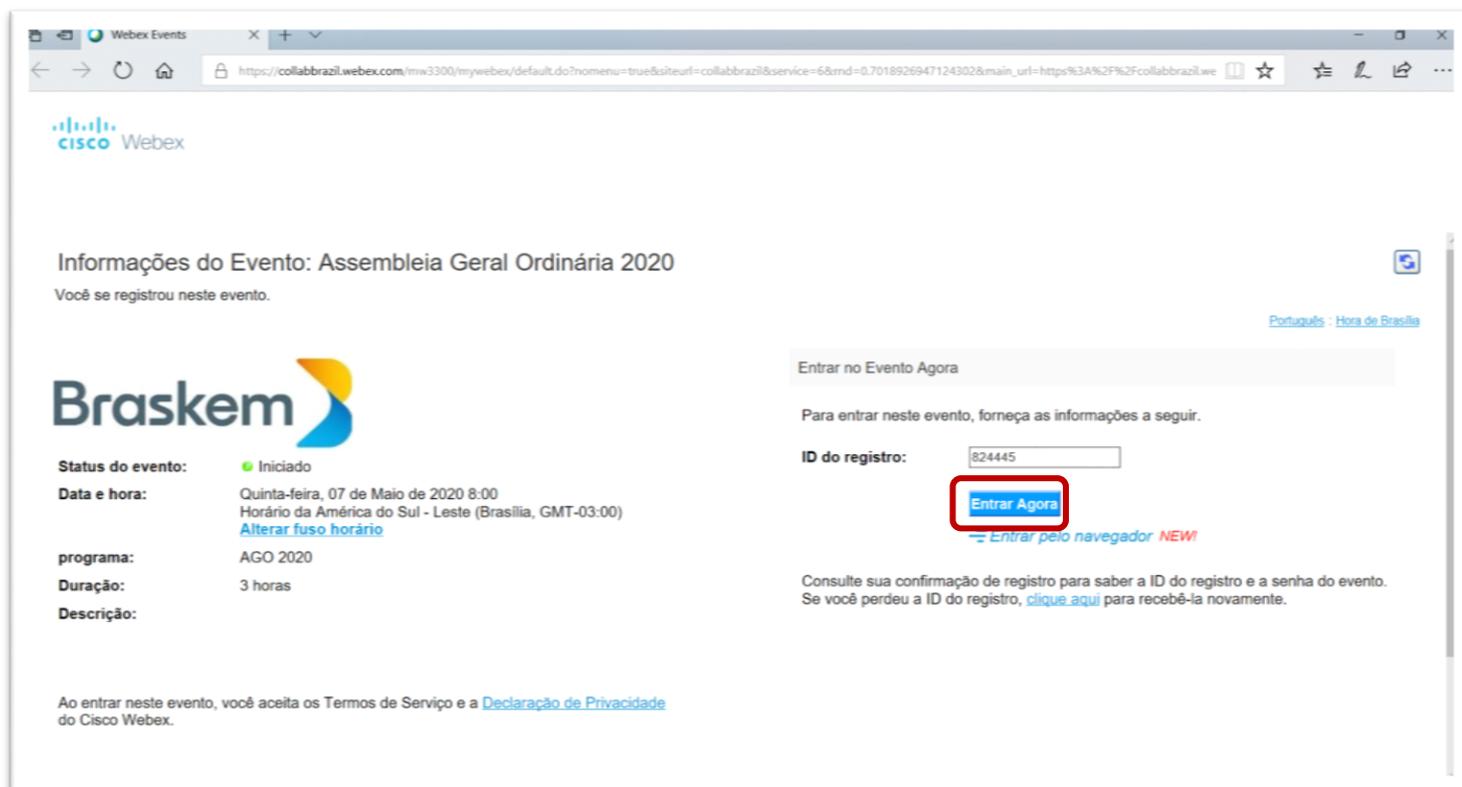


6º Passo: Quando sua participação no evento for aprovada, um novo e-mail de confirmação será enviado. Abra o e-mail e clique em “Aceitar” para inserir o evento em sua agenda e até o horário do evento (preferencialmente 30 minutos antes do horário agendado), clique em “Entrar no evento”

IMPORTANTE: o evento só estará disponível 30 minutos antes do horário agendado.



7º Passo: Até o horário agendado, clique em “Entrar agora” para ingressar na Assembleia



Webex Events

https://collabrazil.webex.com/jmw3300/mywebex/default.do?nomenu=true&siteurl=collabrazil&service=6&md=0.7018926947124302&main_url=https%3A%2F%2Fcollabrazil.we

Webex

Informações do Evento: Assembleia Geral Ordinária 2020

Você se registrou neste evento.

Português - Hora de Brasília

Braskem

Status do evento: ● Iniciado

Data e hora: Quinta-feira, 07 de Maio de 2020 8:00
Horário da América do Sul - Leste (Brasília, GMT-03:00)
[Alterar fuso horário](#)

programa: AGO 2020

Duração: 3 horas

Descrição:

Ao entrar neste evento, você aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#) do Cisco Webex.

Entrar no Evento Agora

Para entrar neste evento, forneça as informações a seguir.

ID do registro:

Entrar Agora

⇒ Entrar pelo navegador NEW!

Consulte sua confirmação de registro para saber a ID do registro e a senha do evento. Se você perdeu a ID do registro, [clique aqui](#) para recebê-la novamente.

2 - COMO PARTICIPAR/VOTAR DURANTE A ASSEMBLEIA

2.1. Informações Introdutórias

A Companhia ressalta que, caso o Participante tenha encaminhado suas manifestações de voto pelo BVD e opte por participar e votar por meio da Plataforma Digital, a Braskem desconsiderará as suas instruções de voto recebidas pelo BVD, nos termos do item 4 (b), (II) do Edital de Convocação.

Os Participantes que tomarem parte da Assembleia via Plataforma Digital serão, para todos os fins de direito, considerados presentes à AGO e, como tais, serão considerados assinantes da respectiva ata e do Livro de Presença de Acionistas da Companhia, nos termos do Artigo 21-V, §1º da Instrução CVM 481.

2.2. Pedindo a palavra e Votação – “Perguntas e Respostas”

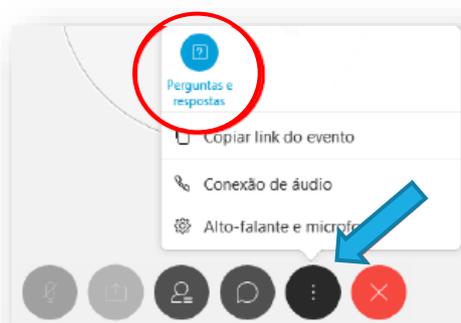
Todos os Participantes iniciarão a Assembleia com seus microfones e vídeos desativados, sendo necessário o organizador do evento liberá-los. Assim, após a exposição sobre cada matéria constante da Ordem do Dia da AGO, o Participante que queira se manifestar deverá usar a opção “Perguntas e Respostas” na Plataforma Digital para registrar tal pedido, de forma que será dada a palavra aos Participantes na ordem em que os pedidos forem recebidos pela Mesa. A manifestação será exercida quando o organizador do evento liberar o áudio do Participante requerente.

Os Participantes que queiram se manifestar por escrito deverão encaminhar sua manifestação à Mesa da AGO até o final da Assembleia, por meio do e-mail ago2020@braskem.com com cópia para braskem-ri@braskem.com.

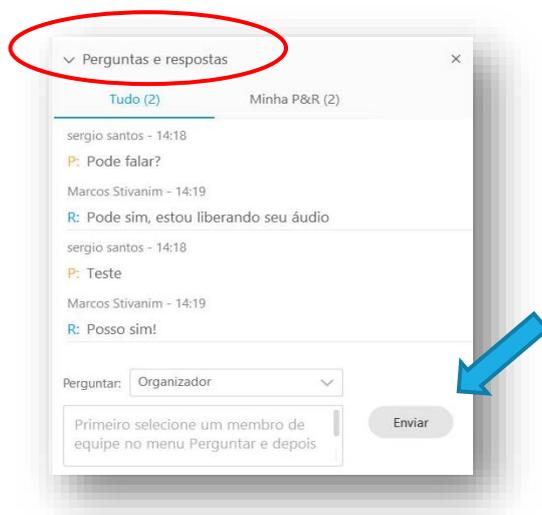
O Participante que quiser se manifestar sobre qualquer assunto não relacionado à ordem do dia da AGO deve utilizar o canal de contato com a Companhia por meio da área de Relações com Investidores.

Abaixo, apontamos o passo a passo para utilização dessa função na Plataforma Digital:

1º Passo: Para participar da votação em andamento ou para pedir a palavra durante o evento, utilize o recurso “Perguntas e Respostas”. Para tanto, clique no ícone destacado abaixo.



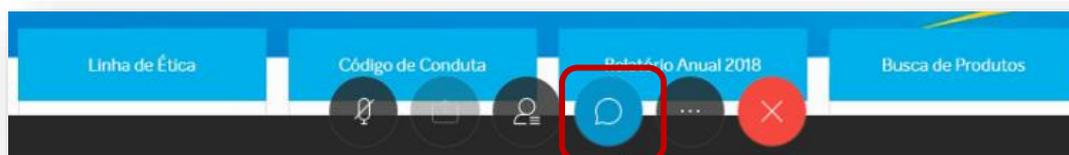
2º Passo: Após, para participar da votação em andamento ou para pedir a palavra, basta clicar na função “Perguntas e Respostas” e manifestar o seu interesse utilizar o microfone. Quando for a sua vez, o organizador do evento liberará seu microfone para que possa se manifestar:



NOTA IMPORTANTE: A Companhia informa que só receberá pedidos de manifestações realizados via função “Perguntas e Respostas”. Assim, pedidos de manifestação via função “Bate-Papo” (ver item 2.3 deste Manual) não serão recebidas pela Mesa da AGO.

2.3. Mensagens de texto – Via Bate Papo (Conversa entre os participantes)

1º Passo: A função “Bate-Papo” poderá ser utilizada para comunicação entre os Participantes, individualmente ou em grupo. Para enviar mensagem de texto, clique no botão de “Bate papo”:



2º Passo: Aparecerá uma nova janela na parte lateral de sua tela. Escolha os Participantes, digite sua mensagem e pressione a tecla <ENTER>



Eventuais dúvidas ou esclarecimentos sobre o exposto acima poderão ser sanadas ou requisitados, conforme o caso, por meio de contato com a Diretoria de Relações com Investidores da Companhia, por mensagem eletrônica para ago2020@braskem.com com cópia para braskem-ri@braskem.com.