

Aviso de Privacidad

1. Responsable de la protección de sus datos personales

Braskem Idesa Servicios S.A. de C.V. (Braskem Idesa), con domicilio ubicado en Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 36, piso 24, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México, Distrito Federal, C.P. 11000, en su calidad de Oficial de Privacidad de las empresas afiliadas **Braskem Idesa SAPI**, **Braskem México Servicios, S. de R.L. de C.V.**, **Braskem México Proyectos, S.A. de C.V. SOFOM ENR** y **Braskem México, S. de R.L. de C.V.**, es responsable del tratamiento de los datos personales recabados en sus filiales, en términos de lo establecido por los artículos 3º fracción XIV y 37 fracción III de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 70 del **Reglamento de la citada Ley (RLFPDPPP)**.

2. Finalidades del tratamiento y tipo de datos personales recabados

De conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 17 de la LFPDPPP, le informamos que los datos personales generales, financieros y patrimoniales de clientes, proveedores, consultores, visitantes y miembros de las comunidades, recabados de forma personal, directa o indirecta por **Braskem Idesa** y sus empresas afiliadas serán tratados para las siguientes finalidades:

- a) Identificación;
 - b) Proveer servicios de venta de los productos de las empresas que conforman **Braskem Idesa** para atender las necesidades básicas de nuestros clientes, información que incluye además, los datos requeridos para la facturación por nuestros servicios;
 - c) Ofrecerle información, servicios, productos y/o promociones diseñados por **Braskem Idesa** y sus empresas afiliadas para sus clientes;
 - d) Para enviarle las cotizaciones que requieran los clientes de los productos o servicios que manejamos;
 - e) Para brindar a los clientes servicios de asesoría y/o consultoría en general, administración, incluyendo la logística de recursos humanos, finanzas, sistemas, ventas, compras y distribución, supervisión así como la preparación, diseño, desarrollo, implantación e implementación de todo tipo de proyectos;
 - f) Dar de alta su información en sistemas y bases de datos;
 - g) Generar su expediente físico y/o electrónico;
 - h) Establecer y mantener la relación jurídica entre las partes;
 - i) Para la gestión de pagos y transferencias (en su caso);
 - j) Auditorías.;
 - k) Generar estudios o estadísticas que nos permitan ajustar nuestros servicios, productos o modelos de negocio;
 - l) Contratación de servicios o compra de bienes y suministros;
 - m) Informar a los integrantes de las comunidades sobre vacantes laborales en Braskem Idesa;
 - n) Contactar a los asistentes a capacitaciones en las comunidades para dar seguimiento e invitarlos a nuevas sesiones de capacitación, así como comprobar las actividades realizadas en las comunidades;
 - o) Proporcionar informes sobre el alcance de los proyectos de la empresa en su comunidad y obtener su retroalimentación, invitarlos a eventos de seguimiento y generar estadísticas disociadas sobre nuestras encuestas;
 - p) Dar atención, seguimiento y resolución a las quejas, agravios y comentarios presentados por los integrantes de las comunidades, así como mantener contacto con el quejoso, identificar la comunidad en la que se presenta la incidencia, registrar la quejas o agravios en nuestras bases de datos o sistemas como un medio de control, generar reportes y estadísticas disociadas sobre las quejas recibidas;
 - q) Canalizar con las autoridades e instancias correspondientes las quejas o agravios presentados por los miembros de las comunidades, cuya atención o solución no sea competencia de Braskem Idesa;
 - r) Para confirmar, corregir y actualizar su información personal;
-

- s) Para brindarle servicios de atención a clientes, aclaración de dudas o quejas que existan sobre nuestros productos y/o servicios;
- t) Para facilitarle el uso de nuestro sitio web y hacer más simple su experiencia on-line en nuestra página;
- u) Dar atención a sus solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y de Revocación del consentimiento; y
- v) Notificarle, en su caso, los cambios al presente aviso de privacidad.

3. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles, financieros y patrimoniales

Dependiendo del tipo de relación jurídica que entablemos con usted, podremos solicitar datos personales sensibles, financieros y patrimoniales. En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la LFPDPPP, se le informa que para recabar y tratar este tipo de datos es preciso contar con su consentimiento expreso, por lo que en aquellos casos en los cuales se les llegue a requerir información de alguna(s) de estas categorías se solicitará su consentimiento para el tratamiento de dichos datos a través del formato correspondiente, poniendo a su disposición el aviso de privacidad en el que se detalle el uso que se dará a su información personal. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de su información personal.

4. ¿En qué casos transmitimos su información personal?

Braskem Idesa Servicios S.A. de C.V., podrá comunicar información a sus empresas afiliadas **Braskem Idesa SAPI, Braskem México Servicios, S. de R.L. de C.V., Braskem México Proyectos, S.A. de C.V. SOFOM ENR y Braskem México, S. de R.L. de C.V.**, las cuales operan bajo las mismas normas internas de protección de datos personales cuya observancia es vinculante entre las mismas en términos de lo establecido por el artículo 70 del **RLFPDPPP**. Braskem Idesa compartirá la información contenida en las quejas y agravios que presenten los integrantes de las comunidades con los socios comerciales o inversionistas involucrados en la Planta industrial, con la finalidad de dar seguimiento y solución a la problemática en cuestión. Del mismo modo, en caso de que la atención o solución de la queja o agravio presentada por los miembros de las comunidades no sea competencia de Braskem Idesa, la misma será canalizada con las autoridades e instancias correspondientes.

Asimismo, dependiendo el tipo de relación jurídica que entablemos con usted podremos llevar a cabo transferencias necesarias para el establecimiento y mantenimiento de dicha relación jurídica, y para el cumplimiento de las obligaciones que de la misma emanen. Estas transferencias estarán detalladas en el Aviso de Privacidad correspondiente (clientes, proveedores o consultores) en el cual se solicitará proporcionar su consentimiento.

5. Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y revocación del consentimiento

Conforme a lo señalado en la LFPDPPP, usted podrá solicitar a **Braskem Idesa y sus compañías afiliadas**, el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición al uso de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, para lo cual deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección **braskemidesa@oficinadeprivacidad.mx**, señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga o haya tenido con **Braskem Idesa y sus compañías afiliadas** (si es usted un cliente, proveedor, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos

- legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
- 4) En caso de que su solicitud haya sido enviada en día inhábil laboral, la misma se tendrá por recibida el día hábil siguiente al que la haya enviado, para todos los efectos legales que estipula la LFPDPPP.
 - 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la **LFPDPPP**.
 - 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la **LFPDPPP** y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del **RLFPDPPP**.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

6. Contacto oficina de privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar a nuestra **Oficial de Privacidad** vía correo electrónico en la dirección **braskemidesa@oficinadeprivacidad.mx**.

7. Política de Privacidad en línea

La información relativa al uso del portal del **Braskem Idesa**, **www.braskemidesa.com** se describe a continuación. Cuando usted ingresa al portal del **Braskem Idesa**, nosotros registramos su dirección de Internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de Internet al momento en que usted se conecta), el tipo de sistema operativo que usted utiliza y el tipo de software navegador que usted usa. Adicionalmente podemos rastrear las partes del portal que usted está visitando. La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestro portal de Internet; todo este proceso es hecho sin que nosotros tengamos conocimiento de su nombre o de alguna otra información que nos permita identificarlo. Mientras usted visita el portal de **Braskem Idesa** lo hace de forma anónima, a menos que usted decida expresamente identificarse con nosotros.

Braskem Idesa no requiere que usted nos provea de información personal para usar el portal de Internet, a menos que esto sea necesario y le sea explicada dicha necesidad de manera expresa. Por ejemplo, algunas aplicaciones pueden requerir que usted revele alguna información personal para que dichas aplicaciones puedan funcionar tal y como se encuentran diseñadas. Para ello nuestro portal de Internet puede requerirle que ingrese datos generales en formularios de contacto, así como usuarios y contraseñas individuales para que pueda acceder a su información personal.

Braskem Idesa puede usar la información que usted le proporcionó para ofrecerle otros productos y servicios relacionados con las actividades de nuestras empresas. Fuera de estos casos **Braskem Idesa** no revelará ninguna información personal a otras compañías que pretendan vender productos o servicios a usted.

Cookies: La cookie es una breve información que el portal de Internet envía a su computadora, la cual queda almacenada en su disco duro. La próxima vez que usted ingrese a nuestro portal, podremos usar la información almacenada en la cookie para facilitarle el uso de nuestro sitio de Internet. Una cookie no nos permite conocer su identidad personal a menos que usted expresamente elija proporcionárnosla. La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien pueden ser borradas



por usted en el momento en que lo desee. Asimismo, usted puede hacer que su navegador le avise cuando usted recibe una cookie de manera que usted puede aceptarlas o rechazarlas.

8. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestros integrantes, o por nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, para mayor información visite www.inai.org.mx.

9. Cambios en el Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad estará vigente a partir de la última fecha de actualización y podrá ser modificado por el responsable en términos de la normatividad aplicable, cualquier cambio será comunicado a través de nuestro sitio web en la liga www.braskemidesa.com.

Última actualización: 8 de febrero de 2018

