

MANUAL DO FORNECEDOR

COMO UTILIZAR O COUPA

BOAS-VINDAS!

Seja bem-vindo(a). Esse manual foi construído para você, fornecedor da Braskem, e aqui você encontrará orientações de como utilizar a nova plataforma de compras (Coupa), para participar dos novos processos de cotação.

O OBJETIVO DESTES TUTORIAIS É MOSTRAR:



Coupa é uma ferramenta cloud que está sendo utilizada pela Braskem para os processos de compras, como por exemplo: **processo de solicitação de proposta – RFP, solicitação de informação – RFI e solicitação de cotação - RFQ.**

A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, todas as novas cotações com o time de suprimentos da Braskem ocorrerão dentro do Coupa.

É uma **ferramenta amigável, fácil de utilizar** e com funcionalidades que oferecem mais **praticidade e agilidade.**

Veja alguns exemplos abaixo:



PRATICIDADES DO COUPA



O fornecedor consegue realizar no Coupa os aceites e recusas dos eventos que ele foi convidado a participar, não havendo mais trocas de e-mails.



No Coupa fica disponível todo o histórico de compartilhamento de documentação e informações dos eventos de Suprimentos.



O fornecedor poderá se comunicar diretamente com o comprador por meio do chat do Coupa.



Neste momento, o fornecedor não precisará ter um usuário e senha no Coupa. O acesso ocorre diretamente pelo link encaminhado no e-mail.

Informações Importantes



1

Configurar seu AntiSpam!

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação da Braskem no Coupa, você precisa habilitar o domínio **@braskem.com** na sua caixa AntiSpam.

2

E-mail atualizado no cadastro!

Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável. No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

3

Utilizar Google Chrome!

Para acessar os eventos de compras no Coupa é importante utilizar o navegador **Google Chrome**.



Para participar do evento de cotação, você passará por 4 etapas:





A partir de uma demanda da Braskem, os nossos compradores cadastrarão no Coupa o evento para o sourcing.

Cadastrado o evento, os compradores convidarão os possíveis fornecedores para participar.

O fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento no Coupa.

Clique no e-mail **convite do evento** para seguir para a próxima etapa.

Braskem

Guia Fornecedores convite - Evento de aquisição #27 - Guia Fornecedores convite - Evento de aquis...



COMO PARTICIPAR DO EVENTO DE COTAÇÃO



Após abrir o e-mail, clique em **“Pretendo Participar”** para notificar o comprador que você tem a intenção de responder o evento. Caso queira visualizar antes mais detalhes do evento para responder o seu aceite ou declínio, clique em **“Visualizar Evento”**. Nos dois casos, você será direcionado ao portal do Coupa.

Braskem Guia Fornecedores convite - Evento de aquisição #27

Possibilitado por coupa

Braskem convidou você para o evento de fornecimento: Guia Fornecedores .

Se você pretende participar, reveja o cronograma do evento e aceite os termos e condições, se for o caso. Clique na guia "Minhas respostas" para fornecer a sua resposta, o que pode incluir Anexos, Questionários e Itens e Lotes.

Prazo da resposta: Segunda-feira, 22 Outubro 2018 05:00 PM -03

Deseja participar mais tarde?
Clique no botão **Eu pretendo participar** para informar o comprador.

Precisa de mais informações?
Clique em **Exibir evento** e você será direcionado à página do evento.

Pretendo participar **Visualizar evento**

Aceitar a participação e visualizar o evento no Coupa.

Visualizar o evento e responder a participação com aceite ou declínio.

Portal para o evento no Coupa

Braskem

Guia Fornecedores - Evento nº27 Ativo

O evento termina 54:58 mins segs

Informações do evento Minha resposta

Braskem convidou você para o evento de fornecimento: Guia Fornecedores .

Se você pretende participar, reveja o cronograma do evento e aceite os termos e condições, se for o caso. Clique na guia "Minhas respostas" para fornecer a sua resposta, o que pode incluir Anexos, Questionários e Itens e Lotes.

Fique atento! Este é o prazo para responder ao evento. Após o término, não é possível inserir mais respostas ou enviar arquivos.



Navegando pela página principal você poderá visualizar todas as informações e regras do evento.

Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.




The screenshot shows a web interface for a bidding event. It includes sections for 'Informações do evento e Regras de lance', 'Intenção de responder', 'Termos e condições', and 'Anexos do comprador'. A 'Mensagens' sidebar is visible on the left.


Caso você tenha clicado em “**Pretendo participar**”, essa caixinha já estará selecionada. Caso tenha clicado em “**Visualizar evento**”, é importante sinalizar a sua intenção de responder.

Antes de inserir a sua resposta, é preciso **ler e aceitar os Termos e Condições do evento**. Você só poderá inserir uma resposta após o aceite de todos documentos anexados.

É importante informar o comprador caso queira **declinar o evento**. Para isso, **entre no chat** e informe o motivo de sua indisponibilidade de participação.




 Cronograma



Out
22

Inicio do evento
16:02 America/Sao_Paulo
0h : 57min



Oct
22

Fim do evento
17:00 America/Sao_Paulo

 Equipe do evento Gabriel Sommerlatte 0 ^

Inserir resposta

Após o aceite de todos os termos e condições, o botão **“Inserir Resposta”** será habilitado, possibilitando a inserção da resposta na aba **“Minha Resposta”**.



Anexos

O evento termina 14:22 dias hrs

Documento de Raphael Almeida	Sua resposta
PROPOSTA COMERCIAL Anexo_01.pdf Insira em anexo a sua proposta comercial.	Sua resposta * Adicionar Arquivo
PROPOSTA TÉCNICA Anexo_02.pdf Insira em anexo a sua proposta técnica.	Sua resposta * Adicionar Arquivo

Nesta seção, caso o comprador tenha anexado algum arquivo, você poderá fazer o **download**.

Caso uma resposta seja necessária, o sistema irá sinalizar que o **upload de um arquivo é obrigatório**.

Questionários

O evento termina 14:22 dias hrs

1. Questionário Cadastro

Responda às perguntas abaixo.

Análise Cadastral

* NOME/RAZÃO SOCIAL:
Por favor, informe a razão social da empresa.

NOME FANTASIA:
Caso seja diferente da Razão Social

* CNPJ/CPF:

* NOME DO CONTATO:
Contato para envio da documentação cadastral

* E-MAIL:
Contato para envio da documentação cadastral

* TELEFONE (COM DDD):

* CEP:

* ENDEREÇO:

COMPLEMENTO:

* ESTADO:

* CIDADE:

* CLASSE FISCAL:
Ex. LTDA/ME/EPP

[Salvar](#)

Se o comprador disponibilizar algum **questionário**, você poderá **preenche-lo** aqui e deverá **sempre** salvar sua resposta ao final do preenchimento.

COMO PARTICIPAR DO EVENTO DE COTAÇÃO



The screenshot shows the Coupa bidding interface. At the top, there's a timer indicating the event ends in 48 minutes and 39 seconds. Below the timer, there are sections for 'Anexos' (Attachments) and 'Questionários' (Questionnaires), both indicating that Gabriel Sommerlatte has not provided any for this event. The main section is 'Itens e lotes' (Items and lots), which contains a table with one item: '5400428 - MANUTENÇÃO MECÂNICA EM EQUIPAMENTOS'. The item is listed with a quantity of 1 (Each). The 'Meu preço' (My price) field is empty, and the 'Preço x Quantidade esperada' (Price x Expected quantity) is 0,00 BRL. At the bottom, there are buttons for 'Exportar para Excel', 'Importar do Excel', 'Carregar histórico', 'Salvar', and 'Enviar resposta ao comprador'.

Insira aqui o preço cheio para o item ou serviço.

Preço x Quantidade esperada >

Exportar para Excel Importar do Excel Carregar histórico Salvar Enviar resposta ao comprador

Os questionários podem ser obrigatórios (caso possuam o *), e neste caso só será possível salvar o item após o preenchimento do mesmo.

The screenshot shows the 'Questionário' (Questionnaire) section. It has a title '* Questionário' and a dropdown menu labeled 'Tipo de Emb., Qtd. Min. e Impostos'.

O Comprador poderá fornecer questionários ou mais detalhes para cada item. Para visualizar os detalhes, clique na seta de expansão ao lado do Preço x Quantidade ou clique sob o item.

Após o preenchimento do evento por completo, envie a sua resposta para o comprador através do botão “Enviar Resposta ao Comprador”.

É possível exportar uma planilha de Excel, preenchê-la e importá-la novamente para o Coupa. **NÃO** se deve alterar o nome do arquivo baixado, evitando dessa forma erro no upload.

Para salvar a sua resposta e enviar mais tarde, clique em “Salvar”.

COMO PARTICIPAR DO EVENTO DE COTAÇÃO



Ao clicar no nome do item, serão abertos os detalhes do mesmo

Item: VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATERIAL: BOROSILICATO; FORMATO: CAPILAR; 2 (Unidade) x = 0,00 BRL

* Preço c/ICMS + PIS e COFINS

* Aliquota ICMS % (%)

* Base ICMS % (%)

* Aliquota IPI (%)

Custo total = Preço c/ICMS + PIS e COFINS - ((Aliquota ICMS % (%) * Base ICMS % (%) * (Preço c/ICMS + PIS e COFINS + (Preço c/ICMS + PIS e COFINS * Aliquota IPI (%)))))

O comprador poderá fornecer instruções de preenchimento a nível do item

Item solicitado: VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATERIAL: BOROSILICATO; FORMATO: CAPILAR

Remeter para: Q 3 ABC, Av. Presidente Costa e Silva, 1178, Parque Capuava, Santo André, SP, 09270-901

Detalhes do item:

- T1: Por favor informar os Desvios Técnicos ...
- T1: Por favor, informar a NCM do item no ca...
- T1: Por favor, informar o Prazo de Entrega n...
- T1: Por favor, preencher a "Base ICMS% (%...
- T1: VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATER... DIMENSOES DO FORMATO: 260,00 M... FABRICANTE; COMPRIMENTO DA HA... CERTIFICADO: PADRAO DO FABRICA...

Quantidade esperada: 2 Unidade x

Meu preço:

Preço c/ICMS + PIS e COFINS

Aliquota ICMS % (%)

Base ICMS % (%)

Aliquota IPI (%)

Custo total = Preço c/ICMS + PIS e COFINS - ((Aliquota ICMS % (%) * Base ICMS % (%) * (Preço c/ICMS + PIS e COFINS + (Preço c/ICMS + PIS e COFINS * Aliquota IPI (%)))))

Total da linha: = 0,00 BRL

Nome do seu item:

ID número de peça:

Tempo de espera:

Descrição:

Adicionar imagem:

Anexos:

Questionário:

Cancelar Salvar item

Observe os campos de preenchimento obrigatório e a instrução do comprador para o preenchimento deles

Após o preenchimento do item por completo, salve o item na resposta através do botão "Salvar Item".



Na aba “**Minhas respostas**” você pode visualizar e gerenciar todas as suas respostas.
Porém, as **respostas válidas** para os eventos são somente aquelas que foram **enviadas aos compradores**.

Informações do evento

Minhas respostas

Exibir


Avançado

Pesquisar


Nome da resposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
@Fornec Hotmail Manfio - #658	trabalhando		0,00	 
@Fornec Hotmail Manfio - #659	trabalhando		2.138,05	 
@Fornec Hotmail Manfio - #660	trabalhando		0,00	 

Por página 15 | 45 | 90



 Coupa notification

Prezado fornecedor, Vimos através deste e-mail comunicar a conclusão da concorrência **RFP XXXX - XXXX**, informamos que **NOME DA EMPRESA** sagrou-se vencedora do processo. **Nomes dos usuários**, aqui em cópia, alinham os próximos passos referentes à prestação de serviço diretamente com você. **Nomes dos usuários**, também em cópia, é a pessoa de contato para alinhamentos referentes a faturamentos e tramites de pagamentos. Com relação aos tramites comerciais, segue em anexo a minuta ajustada para análise e posterior assinatura. Com relação aos tramites comerciais, como trata-se de uma prestação de serviço pontual, não será necessária a assinatura de um documento legal. Esta contratação será tratada com um pedido spot interno, que em breve será enviado, / em anexo, e a prestação de serviços deverá seguir as condições técnicas e comerciais acordadas conforme documento final em anexo. Importante ressaltar que os serviços só poderão ser iniciados após assinatura do contrato / recebimento do pedido de compra. Atenciosamente,

 coupa
Business Spend Management

To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)

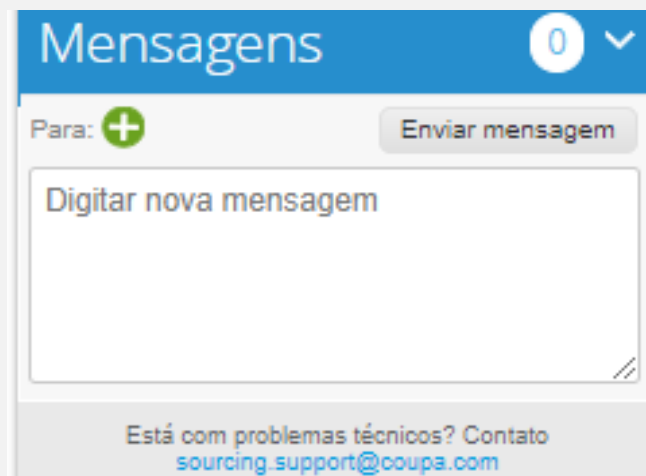
EXEMPLO

Após encerramento do evento e análise do comprador, **todos os fornecedores que aceitaram participar do evento, receberão uma resposta por e-mail se ele foi contemplado ou não.**

Todas as novas informações do evento, como: nova mensagem no chat, são notificadas por e-mail.

Siga as instruções do comprador caso você tenha sido contemplado, se não, aguarde o próximo evento.

Dúvidas sobre o evento? Entre em contato com o comprador por meio do **chat** disponível no canto inferior esquerdo da tela.



Em caso de **dúvidas ou dificuldades técnicas** com o Coupa, confira nossos canais de suporte:

- Link [Service Now](#), após logar-se com seu *login* e senha de fornecedores. Caso não tenha *login* e senha, entre em contato com o Service Now pelo telefone, informando o *login* de seu ponto focal Braskem.

- **Telefones:**

SP (11) 3576-9300

AL (82) 3177-5100

BA (71) 3413-2000

RS (51) 3721-8590

RJ (21) 2187-7800

Brasil: 0800 710 2123

EUA: +1-877-247-8832

Alemanha: +49-69-42729 9270

México: +52-55-6380-0174



OBRIGADO!